Приложение № 3

к распоряжению Комитета по образованию

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Муниципальное задание**

Муниципальному общеобразовательному учреждению

**«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2» г. Всеволожска**

**на 2012 год**

**Раздел 1.**

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, по основным общеобразовательным программам, а также основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по математике, химии, биологии, истории и литературе и среднего (полного) общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по алгебре и началам анализа, биологии, химии, истории и литературе; по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;

- художественно-эстетической;

- эколого-биологической;

- научно-технической;

- социально-педагогической

1. Потребители муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | 2011 факт | 2012 план | 2013 план |
| Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет | 1166 | 1157 | 1160 |

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: Требования к качеству оказания муниципальной услуги, стандарт качества услуг утверждены Постановлением администрации МО «ВМР» ЛО от 26.07.2011 г. № 1546 «Об утверждении административного регламента»; от 20.05.2011 года № 1063 «Об утверждении положения о формировании задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
	1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Сохранность контингента (скрытый отсев) | % |  | 100% | 100% | 100% | Отчет ОШ-1 |
| Средняя наполняемость классов | человек |  | 26,5 | 26,5 | 26,5 | Отчет ОШ-1 |
| Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс | % |  | 100% | 100% | 100% | Решение педагогического совета, отчет по итогам учебного года |
| Качество обученности:I ступеньII ступеньIII ступень  | % |  | 6427,439,8 | 6427,439,8 | 6427,439,8 | Классные журналы, отчет по итогам учебного года |
| Доля обучающихся – участников **Всероссийских, региональных, муниципальных олимпиад и конкурсов**, перечень которых утвержден на федеральном, региональном и муниципальном уровне | % | **всего** | **40,0****5,0****10,0****25,0** | **41,0****5,0****10,0****26,0** | **41,0****5,0****10,0****26,0** | Заявки на участие |
| Количество обучающихся – победителей и призеров олимпиад по учебным предметамМуниципальный уровеньРегиональный уровеньВсероссийский уровень | человек | всего | 1079692 | 969051 | 969051 | Дипломы, сертификаты |
| Количество обучающихся – победителей научно-практических, творческих, спортивных и иных мероприятий в сфере образования Муниципальный уровеньРегиональный уровеньВсероссийский уровень | человек  | всего | 1641222616 | 1641222616 | 1641222616 | Дипломы, сертификаты |
| Доля обучающихся учреждения, охваченная услугами дополнительного образования | % |  | 76% | 76% | 80% | База данных занятости обучающихсяСтат.отчет |
| Обеспечение условий для 100% охвата питанием | % |  | 100% | 100% | 100% | Результаты мониторинга организации питания |
| Доля выпускников 9-ых классов, сдавших ГИА:Русский языкМатематика Предметы по выбору | % |  | 100%100%100% | 100%100%100% | Не ниже среднеобластных | Протоколы о результатах ГИА |
| Средний тестовый балл по результатам ГИАРусский языкМатематика | Числовой показатель |  | 29,817,29 | 29,817,29 | Не ниже среднеобластных | Протоколы результатов ГИА |
| Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в 10 классе | % |  | 60% | 46% | 46% | Сравнительные данные отчетов ОШ-1 |
| Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в учреждениях НПО | % |  | 35% | 49% | 49% |  |
| Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в учреждениях СПО | % |  | 5% | 5% | 5% |  |
| Доля выпускников 11-ых классов, сдавших ЕГЭ:Русский языкМатематикаПредметы по выбору | % |  | 100%100%100% | 100%100%100% | 100%100%100% | Протоколы результатов ЕГЭ |
| Средний тестовый балл по результатам ЕГЭРусский языкМатематикаФизикаХимияИнформатикаБиологияИсторияГеографияАнглийский языкОбществознаниеЛитература | Числовой показатель |  | 70,8055,5958,9363,8073,3370,8358,3671,0071,2962,1756,00 | 62,554,553,66756,348,353,4616159,336,5 | Не ниже среднеобластных | Протоколы результатов ЕГЭ |
| Доля выпускников 11-ых классов, поступивших в ВУЗы, техникумы, лицеи, колледжи | % |  | 100% | 100% | 100% | Отчет о поступлении выпускников  |
| Выполнение учебного плана (количество часов, содержание, лабораторные, практические работы) | % |  | 100% | 100% | 100% | Отчет о выполнении учебных программ |
| Доля обучающихся третьей ступени, обучающиеся по программам профильного обучения | % |  | 100 | 100 | 100 | Отчет ОШ-1 |
| Укомплектованность кадрами | % |  | 100% | 100% | 100% | Тарификационные списки,РИК-83 |
| Доля педагогических работников, имеющих высшее, среднее профессиональное образование  | % |  | 100% | 100% | 100% | Тарификационные списки,РИК – 83 |
| Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | % |  | 43% | 40% | 40% | Тарификационные списки,РИК – 83 |
| Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию | % |  | 24% | 24% | 25% | Тарификационные списки,РИК – 83 |
| Доля педагогических работников, прошедших за последние пять лет курсовую подготовку (в объеме не менее 72 часов с получением свидетельства о повышении квалификации). | % |  | 100% | 100% | 100% | Свидетельства о повышении квалификации |
| Количество педагогов – участников конкурсов не ниже муниципального уровня в текущем учебном году | человек |  | 14 | 14 | 14 | Конкурсные заявки, протоколы конкурсной комиссии |
| Выполнение нормативных требований по соотношению количества обучающихся на 1 педагогического работника |  |  | 14,7 | 14,4 | 14,4 | Отчет ОШ-1РИК – 83 |
| Обеспеченность компьютерной техникой  | Учеников на 1 компьютер |  | 28 | 27 | 27 |  |
| Количество обоснованных жалоб  | Единиц |  | нет | нет | нет | Журнал регистрации обращений |
| Количество нарушений, выявленных органами государственного контроля | Единиц |  | нет | нет | нет | Акты, предписания, протоколы |
| Наличие органа общественно-государственного управления | Наличие |  | есть |  есть |  есть | Устав ОУПротоколы заседаний |
| Доля родительской общественности, удовлетворенная качеством образовательной услуги | % |  | 75% | Не ниже среднеобластных  | Не ниже среднеобластных | Результаты социологического опроса |

* 1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год (на 20.09) | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| Обучение по программам начального общего образования | человек  | 504 | 498 | 499 | Отчет ОШ - 1 |
|  Обучение по программам основного общего образования  | человек | 543 | 542 | 543 | Отчет ОШ - 1 |
| Обучение по программам среднего (полного) общего образования | человек | 119 | 118 | 118 | Отчет ОШ - 1 |
|  В том числе обучение по программам углубленного изучения:МатематикаХимияИстория | человек | 9751102 | 995199 | 10050100 | Отчет ОШ - 1 |
| Количество классов | единиц | 44 | 44 | 43 |  |
| Количество учащихся | человек | 1166 | 1157 | 1160 |  |
| Количество ГПД | единиц | 2 | 2 | 2 |  |
| Количество обучающихся в ГПД |  | 50 | 50 | 50 |  |
| Количество обучающихся на дому |  | 11 | 19 | 12 |  |

1. Порядок оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2» г.Всеволожска.

Образовательная деятельность осуществляется в одном здании по адресу г.Всеволожск, ул.Межевая, дом 10.

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности №252615 серия АА, дата выдачи «14» июня 2011 года, срок действия лицензии – «бессрочно» и свидетельство о государственной аккредитации учреждения №133427, дата выдачи «20» мая 2009 года, свидетельство действительно по 19 мая 2014 года.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги Расторгина Оксана Михайловна – директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2» г.Всеволожска, контактный тел . 20 - 502, e-mail vsev2@vsv.lokos.net

Характеристика основных действий при оказании услуги:

* Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение.
* Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) образования.
* Реализация дополнительных образовательных программ.
* Охрана жизни и здоровья обучающихся.
* Организация воспитательной работы.
* Взаимодействие с семьями обучающихся.
* Организация питания обучающихся.
* Организация внеурочной деятельности.
* Организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время.

Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденными постановлением №189 от 29.12.2010 г.

* 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги **(Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания)**

Перечень нормативных актов:

* Конституция РФ
* Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89 г.с изменениями и дополнениями);
* ФЗ РФ от 24.07.98 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* ФЗ РФ от 27.07.10 г. №210 – Ф «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* ФЗ РФ от 06.10.03 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
* Закон РФ от 10.07.92 г. №3266-1 «Об образовании» (с изменениями о дополнениями»;
* Закон РФ от 07.02.92 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Постановление Правительства РФ от 19.03.01 г. №196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10г. №189 «О введении в действие санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях. СанПин 2.4.2.2821-10»;
* Постановление правительства РФ от 05.07.01 г. №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);
* Образовательные программы ОУ;
* Устав ОУ

* 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновленияинформации |
| Официальный сайт учреждения  | В соответствии с действующим законодательством  | По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю |
| Публичный доклад учреждения | В соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год |
| Средства массовой информации | Информация о значимых мероприятиях | Не реже 1 раза в квартал |
| Информационные стенды в учреждении | * Режим работы учреждения;
* календарный график;
* расписание уроков, кружков, секций;
* информация об экзаменах;
* копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава);
* информация о формах обучения;
* контактная информация учреждения;
* контактная информация вышестоящих организаций;
* перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг;
* правила приема в учреждение;
* информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой;
* информация о педагогическом коллективе учреждения;
* приемные часы администрации учреждения.
 | По мере обновления информации, не реже 1 раза в год |
| Буклеты  | Визитная карточка учреждения | Один раз в год |
| Родительские собрания | В соответствии с годовым планом работы | Не реже 1 раза в триместр (четверть) |

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
* Ликвидация учреждения.
* Реорганизация учреждения.
* Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги: данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.
2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, осуществляющиеконтроль за оказанием услуг |
| Выездная проверка | В соответствии с планом, не реже 1 раза в квартал | Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области |
| Документарная проверка отчетности | По мере поступления отчетности, не реже 4 раз в год | Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
	1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный период | Фактическоезначение за отчетныйпериод | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник информации о фактическомзначении показателя |
| **Объемы оказываемой муниципальной услуги** |
| Смотри п.3.2 |  |  |  |  |  |
| **Качество оказываемой муниципальной услуги** |
| Смотри п.3.1. |  |  |  |  |  |

* 1. Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
	2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания 4 раза в год (в зависимости от сроков финансирования).
	3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.
1. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет.

**Раздел 2.**

1. Наименование муниципальной услуги: Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
2. Потребители муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | 2011 факт | 2012 план | 2013 план |
| Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет | 160 | 130 | 130 |

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: Требования к качеству оказания муниципальной услуги, стандарт качества услуг утверждены Постановлением администрации МО «ВМР» ЛО от 26.07.2011 г. № 1546 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере общего образования»; от 20.05.2011 года № 1063 «Об утверждении положения о формировании задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; распоряжением Комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от29.03.2011г. № 51
	1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)  |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Сохранность контингента оздоровленных детей, относительно предыдущего периода | % |  | 100% | 100% | 100% | Отчет  |
| Количество дней отдыха, проведенных детьми в лагерях (трудовых и дневного пребывания) в каникулярное время | дней |  | 51 | 42 | 42 | Ведомость посещаемости |
| Количество детей, для которых организован отдых и оздоровление в каникулярное время,Из них дети и подростки в возрасте от 14 до 18 лет | человек |  | 16030 | 13030 | 13030 | Приказы о комплектовании контингента |
| Отсутствие случаев травматизма |  |  | да | да | да | Акты  |
| Отсутствие пищевых отравлений |  |  | да | да | да |  |
| Отсутствие жалоб |  |  | да | да | да | Журнал регистрации обращений |
| Отсутствие нарушений, выявленных органами государственного контроля |  |  | нет | нет | нет | Акты, предписания, протоколы |
| Количество форм организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время |  |  | 3 | 2 | 2 |  |
| СМЕНЯЕМОСТЬ подбор педагогического персонала  |  |  | да | да | да |  |

* 1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| Контингент  | человек  | 160 | 130 | 130 | Приказ о комплектовании контингента летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (оздоровительной площадки) |

1. Порядок оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2» г.Всеволожска, образовательная деятельность осуществляется в 1 здании по адресу г.Всеволожск, ул. Межевая, д.10.

Учреждение имеет заключение ТУ Роспотребнадзора об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Расторгина Оксана Михайловна – директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2» г.Всеволожска, контактный тел . 20 - 502, e-mail vsev2@vsv.lokos.net

Характеристика основных действий при оказании услуги:

Формы предоставления услуги: летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, трудовые бригады.

* Обеспечение дневного пребывания детей в общеобразовательном учреждении в каникулярное время (не менее 21 дня в период летних каникул).
* Прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (оздоровительную площадку).
* Организация питания.
* Организация оздоровительной, образовательной, культурно-массовой деятельности, направленной на развитие детей (пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, посещение учреждений культуры и искусства, организация походов, экскурсий, игр, занятий по интересам).
* Обеспечение безопасных условий пребывания и досуга.
* Обеспечение разнообразных форм.

 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги **(Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания)**

Перечень нормативных актов:

* Конституция РФ
* Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89 г.с изменениями и дополнениями);
* ФЗ РФ от 24.07.98 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* Закон РФ от 10.07.92 г. №3266-1 «Об образовании» (с изменениями о дополнениями»;
* Закон РФ от 07.02.92 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулирования и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст
* Постановление Главного санитарного врача РФ от 17.03.2003 № 20 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4. 1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»
* [Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%B0%D0%BD%D0%9F%D0%B8%D0%9D%5C%D0%A1%D0%B0%D0%BD%D0%9F%D0%B8%D0%9D%202.4.4.2599-10%20%D0%93%D0%B8%D0%B3%D0%B8%D0%B5%D0%BD.%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D0%B2%20%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2.%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4.%20%D1%81%20%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D0%B2%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%20%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BB.docx)
* Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»
* Постановление главного санитарного врача РФ от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»
* Иные правовые акты РФ, МО «Всеволожский муниципальный район»;

 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновленияинформации |
| Официальный сайт учреждения, информационные стенды, родительские собрания  | Формы работы, режим работы, план мероприятий | Не реже 1 раза в год, не позднее, чем за 1 месяц до начала предоставления услуги |

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

* Ликвидация учреждения.
* Реорганизация учреждения.
* Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги: Данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, осуществляющиеконтроль за оказанием услуг |
| Выездная проверка | В соответствии с планом, не реже 1 раза в период предоставления услуги | Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области |
| Камеральная проверка отчетности | По окончании сроков предоставления услуги | Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
	1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный период | Фактическоезначение за отчетныйпериод | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник информации о фактическомзначении показателя |
| **Объемы оказываемой муниципальной услуги** |
| Смотри п.3.2 |  |  |  |  |  |
| **Качество оказываемой муниципальной услуги** |
| Смотри п.3.1. |  |  |  |  |  |

Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

* 1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз после окончания срока предоставления услуги.
	2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.
1. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет.

Директор МОУ «СОШ №2» г. Всеволожска Расторгина О.М.